

IMPRESO DE MATRÍCULA EXAMEN TRINITY MAYO/JUNIO 2025

(CUMPLIMENTAR EN MAYÚSCULAS)

DATOS PERSONALES

Apellidos, nombre		
DNI	Fecha y lugar de nacimiento	
Domicilio		
Población	Provincia	CP
Teléfono fijo		Teléfono móvil
E-Mail		

NIVEL AL QUE SE PRESENTA

Marcar con una X

GESE				ISE	R&W	S&L	R&W + S&L
Grado 1		Grado 7		ISE I			
Grado 2		Grado 8		ISE II			
Grado 3		Grado 9		ISE III			
Grado 4		Grado 10					
Grado 5		Grado 11					
Grado 6		Grado 12					

EN CASO DE PRESENTARSE A LA RECUPERACIÓN DE UNA DE LAS PARTES DEL EXAMEN ISE O HABER REALIZADO Y SUPERADO UNA PARTE CON ANTERIORIDAD, SE DEBE INDICAR EL **CANDIDATE NUMBER:**

PAGO

Cantidad abonada:	€
-------------------	---

Yo, _____, he leído y acepto las condiciones indicadas en este documento, así como las descritas en el apartado de la página web del Dpto. de Formación Permanente correspondiente a la actividad en la que me matriculo.



INSTRUCCIONES

1. Descargar y cumplimentar digitalmente el IMPRESO DE MATRÍCULA
2. Realizar el pago de las tasas de examen en la siguiente cuenta del Banco Sabadell:

E	S	7	8	0	0	8	1	5	0	4	8	1	6	0	0	0	1	0	7	2	6	0	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

En el ingreso debe constar como pagador la persona que vaya a realizar el examen. Como concepto de pago debe indicarse lo siguiente: "Examen Ingles GESE X / ISE X", siendo X el nivel al que se presenta el interesado.

3. Enviar al correo electrónico matriculas@formacionpadreosso.es los siguientes documentos adjuntos:

- ⇒ IMPRESO DE MATRÍCULA cumplimentado.
- ⇒ Copia del ingreso bancario o transferencia que justifique el pago de la tasa de examen.
- ⇒ Copia del DNI del interesado.
- ⇒ En caso de beneficiarse de descuento por alumno o antiguo alumno de la facultad, es necesario adjuntar en el email el resguardo de matrícula del curso 2024/2025 o el título universitario.

Todos los documentos deben adjuntarse en un solo email por candidato a examen y ser perfectamente legibles. A ser posible se solicita que se envíen escaneados y no como fotografía. En caso de enviarse como fotografía los datos deben ser legibles. La Facultad no se responsabilizará de datos mal introducidos provocados por el envío de documentos con una calidad no adecuada.

El período para enviar por email la documentación finaliza el 4 de abril (inclusive). Toda matrícula recibida en una fecha posterior no será tramitada.

En el caso de los menores de 18 años, en el apartado email, deberá constar el correo electrónico de uno de sus padres o tutor legal.

INFORMACIÓN

La matrícula para el examen quedará formalizada cuando se reciba toda la documentación indicada en el punto 3 de este documento. Se confirmará la recepción de la misma.

Las tasas de examen están publicadas en la página web www.formacionpadreosso.es

La entrega de este IMPRESO DE MATRÍCULA supone la aceptación de las condiciones descritas tanto en este documento como en el apartado correspondiente a la actividad de la página web de Formación Permanente.

